



GESTIÓN DE CONFLICTOS PROFESIONALES

DIEGO ANTOÑANZAS

FORMACIÓN A MEDIDA PARA EMPRESAS Y PROFESIONALES

• •

• • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • •

• • • • • • • •



CONFLICTOS
PROFESIONALES

PARA QUÉ

En el entorno empresarial actual, los conflictos son inevitables; sin embargo, una gestión inadecuada puede afectar gravemente al clima laboral, la productividad y la retención del talento. Contar con herramientas y estrategias eficaces para abordar y resolver desacuerdos se ha convertido en una competencia esencial para cualquier directivo. Además, un liderazgo capaz de anticipar, mediar y transformar el conflicto en una oportunidad de mejora es clave para el éxito organizacional. Por eso, este curso está diseñado específicamente para dotar a los directores y managers de las habilidades prácticas y la visión estratégica necesarias para liderar equipos en situaciones de tensión, promoviendo un ambiente de trabajo más saludable y colaborativo.

DIEGO_ANTONANZAS_

PROPUESTA

GESTIÓN DE CONFLICTOS

Para quién

- Directivos y profesionales que requieran de formación en competencias directivas clave.
- Equipo directivo / Consejo de Administración / Consejeros
- Futuros líderes potenciales
- Managers de segundo nivel que quieran mejorar la gestión de conflictos y el liderazgo para gestión de equipos o relación inter managers.

Objetivos

- Identificar los diferentes tipos de conflictos y sus causas en el entorno profesional.
- Desarrollar habilidades de comunicación asertiva, escucha activa y empatía para prevenir y resolver conflictos.
- Aplicar técnicas de mediación, negociación y persuasión para alcanzar acuerdos efectivos y duraderos.
- Gestionar las emociones propias y ajenas en situaciones de alta presión, manteniendo la objetividad y el control.
- Implementar estrategias de prevención para minimizar la aparición de conflictos y fomentar un clima laboral positivo.
- Transformar los conflictos en oportunidades de aprendizaje y crecimiento para el equipo y la organización
- La duración mínima recomendada es de mediodía (4 horas)

FORMACIÓN

NUESTRO PROCESO DE TRABAJO

Aunque nuestros cursos tienen ya un programa que asegura una máxima productividad con respecto a la gestión del tiempo y objetivos, nos adaptamos a los requerimientos de nuestros clientes.

El curso combina parte teórica y también ejercicios prácticos donde los asistentes tendrán que aplicar en pequeños grupos los conocimientos adquiridos. Una combinación perfecta para que al finalizar puedan aplicar desde ya las habilidades aprendidas.



PROGRAMA DEL CURSO

1. Conflictos empresariales: Definición y oportunidades

- Los asistentes comprenderán la definición de conflicto en el entorno laboral.
- Aprenderán a identificar las señales tempranas de un conflicto.
- Descubrirán cómo los conflictos pueden convertirse en oportunidades de mejora y por qué son necesarios

2. Tipos de conflictos y consecuencias

- Los asistentes distinguirán los principales tipos de conflictos que surgen en el trabajo.
- Analizarán las causas más habituales de los conflictos laborales.
- Comprenderán las consecuencias negativas (y positivas) de una gestión inadecuada o eficaz.

3. Personalidades y estilos ante el conflicto

- Los asistentes identificarán diferentes perfiles y estilos de afrontamiento de conflictos.
- Aprenderán a reconocer su propio estilo y el de los demás.
- Descubrirán cómo adaptar su enfoque según la personalidad de los implicados.

PROGRAMA DEL CURSO

4. Métodos eficaces para gestionar y resolver conflictos

- Los asistentes conocerán técnicas sencillas de comunicación asertiva y escucha activa.
- Aprenderán métodos básicos de mediación y negociación.
- Practicarán herramientas para gestionar emociones y mantener la calma en situaciones difíciles.
- Se utilizarán casos prácticos aplicables en su empresa y en su realidad profesional.

5. Prevención de conflictos profesionales o personales en la empresa

- Los asistentes descubrirán estrategias para anticipar y prevenir conflictos en el equipo.
- Aprenderán técnicas de coaching ontológico que permita prevenir conflictos mediante la escucha activa y empática.
- Aprenderán la importancia de la comunicación interna y las normas claras.
- Conocerán buenas prácticas para fomentar un clima laboral positivo y colaborativo.

LA FORMACIÓN

FORMADOR, COACH Y MENTOR



Diego Antónanzas siempre ha sido un apasionado de su trabajo y de la vida en general. Su desarrollo profesional ha estado siempre centrado en las grandes marcas de las multinacionales (Siemens y Heineken), donde durante más de 15 años se hizo experto en construir marcas fuertes con el uso de una comunicación original y disruptiva.

Hace algunos años decidió dar un cambio radical en su vida laboral y se lanzó a ayudar a los demás y a emprender en un mundo de incertidumbre y cambio permanente.

Creó Madrid and You, una agencia de visitas guiadas muy originales y cuidadas en Madrid.

Además le encanta la formación en todas sus facetas, dando conferencias de tipo empresarial y de motivación, y aportando valor en medios de comunicación y empresas, que es lo que mejor sabe hacer. Como formador especializado en directivos, Diego es tremendamente práctico y se adapta por completo a las necesidades específicas de cada compañía y de sus clientes mediante un modelo co-creativo y disruptivo.

Ha trabajado como formador o conferenciante para marcas como o Amadeus, Sanitas, CaixaBank, Banco de Santander, Carrefour, Makro o Danone.

Es un apasionado de la tecnología y de las nuevas formas de comunicación, contando con millones de seguidores en sus cuentas en redes sociales.

DIEGO_ANTONANZAS_



¿APRENDEMOS JUNTOS?

diego@diegoantonanzas.com

+34-600 99 65 05

DIEGO_ANTONANZAS_